

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025202101980,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2021 за ГРН 2215200847629



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа

город Кулебаки

от 29.10.2021 № 2303

УСТАВ

*Актуальность соответствует
содержанию учредительного
документа ИИФ Кулебаки*

*Машилен 1 кол. Дата выдачи
83.11.2021*

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 32 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Теремок», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Теремок».

сокращенное – МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Урицкого, д.17;

607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Урицкого, д.22

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области (далее – городской округ г. Кулебаки).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа г. Кулебаки осуществляют администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – администрация округа), отдельные полномочия учредителя могут быть возложены на управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – управление образования) в установленном порядке.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа г.Кулебаки, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9 .Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему администрацией округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему администрацией округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.4. Компетенция управления образования по управлению Учреждением:

назначение временно исполняющего обязанности заведующего Учреждением в случаях наличия вакантной должности заведующего (до назначения заведующего учреждением главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки) и временного отсутствия заведующего;

согласование программы развития Учреждения;

участие в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры образовательного учреждения, а также о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, заключении

средств, а также отчет о результатах самообследования и предоставляет (направляет) указанные отчеты управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

4.11.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.11.1.Учреждение принимает 4 локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.11.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.11.4.Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет Учреждения, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.11.5.Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11.6.Совет Учреждения, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Заведующий Учреждением может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

4.11.7.Решение совета Учреждения, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.11.8.Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается заведующим Учреждением самостоятельно.

4.12.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.12.1.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12.2.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.3.При заключении каких-либо договоров (соглашений)

